



DIOCESI DI TORTONA

Parrocchia di

in

Vicariato

VISITA PASTORALE

di S.E. Mons. Vittorio Francesco Viola
Vescovo di Tortona

RELAZIONE

.....
*indicare la data
al momento della compilazione*

I.	STATISTICA PASTORALE	1
II.	CATECHESI E PREDICAZIONE	13
III.	LITURGIA	16
IV.	CARITÀ.....	25
V.	SITUAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA	29

I. STATISTICA PASTORALE

1. Chiesa parrocchiale dedicata a

Patrono.....

Giorno della festa patronale

Comune di CAP

Tel. Fax E-mail

Provincia di

Ultima visita pastorale in data

2. Parroco

nato a il ordinato il

titolare della suddetta Parrocchia dal

Abitazione: casa parrocchiale

 altra sistemazione quale?

Come provvede per la gestione della vita ordinaria (pasti, pulizia casa, ecc.)

.....

.....

.....

Altri incarichi oltre a quello parrocchiale

.....

.....

.....

Ha la cura pastorale di altre Parrocchie? SÌ NO

(Indicare quali e il tipo di incarico: Parroco, amministratore Parrocchiale, altro)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Vicario parrocchiale
nato a il ordinato il
in Parrocchia dal

Abitazione: casa parrocchiale
 altra sistemazione quale?

Come provvede per la gestione della vita ordinaria (pasti, pulizia casa, ecc.)
.....
.....

4. Altri Sacerdoti diocesani residenti nel territorio Parrocchiale.

- Nome, cognome, indirizzo

nato a il ordinato il

Quale ufficio svolge?

Come provvede per la gestione della vita ordinaria (pasti, pulizia casa, ecc.)
.....

- Nome, cognome, indirizzo

nato a il ordinato il

Quale ufficio svolge?

Come provvede per la gestione della vita ordinaria (pasti, pulizia casa, ecc.)
.....

5. Sacerdoti residenti nel territorio parrocchiale incardinati in altre Diocesi.

- Nome, cognome, indirizzo

nato a il ordinato il

Quale ufficio svolge?
.....
Come provvede per la gestione della vita ordinaria (pasti, pulizia casa, ecc.)
.....

- Nome, cognome, indirizzo
.....
nato a il ordinato il
Quale ufficio svolge?
.....
Come provvede per la gestione della vita ordinaria (pasti, pulizia casa, ecc.)
.....

6. Sacerdoti religiosi nel territorio Parrocchiale:

n (*indicare l'Istituto religioso*)
ufficio svolto.....
n (*indicare l'Istituto religioso*)
ufficio svolto.....
n (*indicare l'Istituto religioso*)
ufficio svolto.....

7. Diaconi permanenti presenti nel territorio Parrocchiale:

nome, cognome, indirizzo
professione.....
nato a il ordinato il
coniugato con
vedovo di.....
Quale ministero svolge?
.....
.....

8. Candidati al Sacerdozio residenti nel territorio Parrocchiale:

per il clero diocesano: (*nome e cognome*)
.....

per i religiosi: (*nome, cognome, età, Istituto religioso*)

9. Candidati al Diaconato permanente residenti nel territorio Parrocchiale:

(*nome e cognome*)

(*nome e cognome*)

(*nome e cognome*)

10. Religiosi/e professi presenti sul territorio Parrocchiale

(*indicare la Congregazione, l'ufficio svolto, l'inserimento nella pastorale parrocchiale e la presenza negli organismi di partecipazione*)

n.

.....

n.

.....

n.

.....

11. Abitanti del Comune n.

Famiglie n.

Parrocchie n.

Nati nel Comune:

20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.

(*questo dato viene indicato dal Parroco della Parrocchia in cui ha sede il Municipio*)

12. Abitanti attuali della Parrocchia n.

- Battesimi:

20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.

- Cresime:

20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.

- Pratiche matrimoniali svolte in Parrocchia:

20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.

- Matrimoni in Parrocchia:
20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.
- Funerali:
20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.; 20.... n.

13. C'è un gruppo di persone che collabora alle attività parrocchiali? Quale è la sua consistenza numerica e per quali attività collabora?

14. È stato istituito il CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE? SÌ NO
 Con quale periodicità viene convocato?
 Collabora efficacemente?
 Si tiene un registro con i verbali delle riunioni?

15. È stato costituito il CONSIGLIO parrocchiale per gli AFFARI ECONOMICI? SÌ NO
 Con quale periodicità viene convocato?
 Collabora efficacemente?
 Si tiene un registro con i verbali delle riunioni?

16. Come si giudica il grado di partecipazione nel sostegno delle necessità della Parrocchia?

17. Si istruisce la comunità sul dovere di contribuire al sostentamento del clero?

18. In che modo la comunità parrocchiale viene informata sulle scelte economiche della Parrocchia (carità, catechesi, culto e pastorale, sostentamento del clero)?

19. I piani pastorali diocesani sono stati presentati e illustrati alla comunità?

.....
.....

Sono stati attuati?

.....
.....

20. AZIONE CATTOLICA

Settore ADULTI n.

Settore GIOVANI n.

Movimento Studenti A.C. n.

A.C.R. n.

Presidente dell'A.C. (*nome, cognome, indirizzo*)

.....

Educatori A.C.R. n.

Attività dell'A.C. in Parrocchia:

.....

.....

.....

21. ALTRI GRUPPI E MOVIMENTI

(Indicare il numero di aderenti, il nominativo e l'indirizzo dei responsabili, la sede, e, in sintesi, le attività svolte e il tipo di collegamento con la Parrocchia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

22. La Parrocchia ha GRUPPI DI VOLONTARIATO? (*In caso affermativo, indicare l'attività svolta e le iniziative a carattere formativo ordinariamente promosse per i volontari*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

23. PASTORALE GIOVANILE

Quali iniziative sono state prese?

- Incontri parrocchiali di riflessione e formazione SÌ NO
- Incontri di preghiera SÌ NO
- Giornate di spiritualità SÌ NO
- Esperienze di servizio SÌ NO
- Altro

.....
Animazione attraverso associazioni (AC, CSI, ANSPI, altre associazioni o movimenti)

.....
I giovani della Parrocchia partecipano agli incontri diocesani? SÌ NO

Esiste l'ORATORIO? SÌ NO

Quando è aperto?

.....
È frequentato?

Quale è l'impostazione?

.....
Esiste un gruppo di collaboratori? SÌ NO

Quanti sono? Come sono preparati?

.....
.....

24. PASTORALE FAMILIARE

Quali iniziative sono state prese?

.....
.....

Esistono "Gruppi di Famiglie"?

Quanti sono?

Quante famiglie ne fanno parte?

Che attività svolgono, in sintesi?

.....
.....

Vi sono iniziative a sostegno di famiglie in difficoltà o in crisi?

.....
.....

25. PASTORALE VOCAZIONALE

Quali iniziative di preghiera per le vocazioni?

.....
.....

Quali iniziative sono state prese?

.....
.....

C'è qualche giovane che partecipa alle iniziative diocesane di orientamento vocazionale?

.....
.....

Il tema vocazionale è presente nella catechesi e pastorale ordinaria?

.....
.....

26. Esistono INIZIATIVE PASTORALI COMUNI a livello di

- Vicariato

- Diocesi

Si ritengono utili?

.....

27. Come si giudica il rapporto di collaborazione a livello parrocchiale, inter-parrocchiale, vicariale, diocesano?

.....

.....

28. SCUOLE statali presenti sul territorio parrocchiale

- infanzia, alunni n.
- primaria, alunni n.
- secondaria di I grado, alunni n.
- secondaria di II grado, alunni n.

Rapporto della Parrocchia con le scuole statali:

.....

.....

.....

29. SCUOLE non statali presenti sul territorio parrocchiale:

- infanzia, alunni n.
- primaria, alunni n.
- secondaria di I grado, alunni n.
- secondaria di II grado, alunni n.

Rapporto della Parrocchia con le scuole non statali:

.....

.....

30. Vi sono SCUOLE gestite direttamente dalla Parrocchia? SÌ NO

Di che tipo?

Numero complessivo degli alunni

Numero del personale

La gestione della scuola avviene tramite

.....

31. STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI

Ospedali e case di cura (*nei comuni con più parrocchie, questo dato viene indicato solo dal Parroco della Parrocchia in cui ha sede l'istituzione*) n.

A chi è affidata l'assistenza religiosa?

Religiosi/e ivi occupati/e n.

Case per anziani accreditate:

- accreditate: n. con ospiti n.

- parrocchiali: n. con ospiti n.

(Presentare ai convisitatori la documentazione che certifica l'idoneità dei locali nel rispetto delle normative, copia del bilancio consuntivo dell'ultimo anno e dello stato patrimoniale)

- di altri enti religiosi n. con ospiti n.

A chi è affidata l'assistenza religiosa?

Religiosi/e ivi occupati/e n.

32. Consultori familiari e altri centri per la difesa della vita e della famiglia:

- pubblici n.

- gestiti da organismi ecclesiali:

n. assistiti nell'anno n.

33. Quali altri servizi offre la Parrocchia in campo caritativo – sociale (Casa di accoglienza, dormitorio, mensa, altro)? *(Nei comuni con più parrocchie, specificare se i servizi svolti sono Parrocchiali; oppure di collaborazione inter-Parrocchiale; oppure di iniziativa di enti o associazioni)*.....

.....
.....
.....
.....

Da chi sono gestiti?

.....

34. FENOMENO MIGRATORIO

Quanti migranti sono presenti?

Provenienza

.....

.....

Cattolici

Altre confessioni cristiane

Altre appartenenze religiose

.....
.....

Esistono nel territorio della Parrocchia luoghi di culto o di pastorale non cattolici?

.....
.....

Che rapporto ha la Parrocchia con gli immigrati?

.....
È impegnata direttamente nell'accoglienza?

Collabora con enti che gestiscono l'accoglienza?

.....
Esiste il fenomeno dell'emigrazione?

.....

35. Rapporti con l'Amministrazione Comunale.....

.....
.....

36. STAMPA diffusa in Parrocchia:

Il Popolo (abbonamenti e rivendita) n. copie:

Avvenire n. copie:

Riviste n. copie:

Giornalino Parrocchiale: (se c'è, indicare il titolo e la periodicità; allegare l'ultimo numero pubblicato)

37. Il sito *internet* della Diocesi è conosciuto?

.....
Esiste un sito *internet* della Parrocchia?

.....

II. CATECHESI E PREDICAZIONE

38. CATECHESI DEGLI ADULTI E DEI GIOVANI

Si tiene una catechesi degli adulti? SÌ NO

Con quale periodicità?

Con quale partecipazione?

Vi sono iniziative di catechesi dei giovani? SÌ NO

Con quale periodicità?

Con quale partecipazione?

Si catechizzano i genitori

- dei battezzandi? SÌ NO se sì, con quanti incontri?

- dei comunicandi? SÌ NO se sì, con quanti incontri?

- dei cresimandi? SÌ NO se sì, con quanti incontri?

Con quale partecipazione?

.....

.....

39. Esiste in Parrocchia un gruppo di CATECHISTI? SÌ NO

(allegare scheda catechisti: nome, cognome, età, gruppo di catechismo)

Quanti sono?

Seguono un percorso formativo?

.....

.....

40. CATECHESI DELL'INIZIAZIONE CRISTIANA

È proposto un itinerario continuato di catechesi che non si limiti alle scadenze sacramentali?

Con quale periodicità?

Con quale partecipazione?

Quali testi si usano?

A quale età?

Dopo quanti anni di catechismo si è ammessi alla prima Comunione?

Dopo quanti anni di catechismo si è ammessi alla Cresima?

Qual è la percentuale dei ragazzi che interrompono il catechismo prima della Cresima?

Dopo la Cresima continua la partecipazione ai sacramenti ed alla vita della Chiesa?

Dopo la Cresima quali iniziative vengono proposte?

41. PREDICAZIONE

Quali sono le predicazioni più importanti durante l'anno:

- in Avvento
- in Quaresima
- nel tempo di Pasqua
- Mese di maggio
- Mese di giugno
- Tridui, novene, altro

L'omelia è ogni domenica occasionale oppure, nell'ascolto della Parola di Dio, accompagna un cammino di fede secondo un progetto?

Vengono offerti momenti di formazione biblica?

Esistono gruppi di ascolto della Parola?

Quando furono svolte le ultime Missioni al popolo?

III. LITURGIA

42. La Messa e gli altri Sacramenti sono celebrati in piena conformità alle norme? Si usano i testi previsti dalla liturgia rinnovata secondo gli orientamenti del Concilio Vaticano II, seguendo i libri liturgici aggiornati, senza indebite variazioni?

.....

.....

.....

43. CELEBRAZIONE EUCARISTICA
NELLE DOMENICHE E FESTE DI PRECETTO

Orario festivo della Messa e frequenza (chiese parrocchiali e altre chiese):

ore	luogo	n.	(circa)
ore	luogo	n.	(circa)
ore	luogo	n.	(circa)
ore	luogo	n.	(circa)
ore	luogo	n.	(circa)
ore	luogo	n.	(circa)
ore	luogo	n.	(circa)
ore	luogo	n.	(circa)
ore	luogo	n.	(circa)
ore	luogo	n.	(circa)

44. Qual è la partecipazione dell'assemblea:

- puntualità, ascolto, attenzione, silenzio, canto, ministeri esercitati, ecc.:
-
-
- esiste una corale? Sì NO
- altri gruppi di canto
-
-
- esiste un gruppo di chierichetti/ministranti e chi lo cura?
-
-

45. CELEBRAZIONE EUCARISTICA NEI GIORNI FERIALI

Qual è la frequenza alle singole celebrazioni?

ore luogo n. (circa)
ore luogo n. (circa)
ore luogo n. (circa)
ore luogo n. (circa)
ore luogo n. (circa)
ore luogo n. (circa)
ore luogo n. (circa)
ore luogo n. (circa)

Si tiene l'omelia? SÌ NO

46. È avvertita l'importanza della Messa domenicale? Costituisce la fonte e il culmine della vita parrocchiale? Vi sono momenti di preparazione della celebrazione? ...

.....
.....
.....

47. Si coordinano gli orari delle celebrazioni liturgiche con le altre parrocchie o comunità religiose, specialmente delle Messe domenicali e festive?

.....
.....
.....

48. Si sono registrate richieste motivate per l'uso del "rito straordinario" concesso, a particolari condizioni, dal Papa nel *motu proprio* "Summorum Pontificum"? Si osservano in proposito, d'intesa con il Vescovo, le regole dettate dallo stesso documento papale?

49. È regolarmente celebrata dal Parroco, ogni domenica e nelle feste di precetto, la "missa pro populo" (can 534§1)? SÌ NO

50. Quali indicazioni vengono date ai fedeli a riguardo dell'offerta per le "intenzioni" delle Messe?

.....
.....

51. Quali indicazioni vengono date ai fedeli a riguardo delle Messe "con più intenzioni"?

.....
.....

52. Come vengono registrate le intenzioni delle Messe celebrate e da celebrare?

.....
.....

53. Si soddisfano regolarmente i "legati" di Messe? SÌ NO

Si celebra in alcune occasioni per i benefattori vivi e defunti? SÌ NO

54. BATTESIMO

Si fa un'adeguata preparazione dei genitori e dei padrini? SÌ NO

In quanti incontri?

È fissata una domenica per la celebrazione del Battesimo? SÌ NO

Con quale periodicità?

È celebrato talora durante la Messa? SÌ NO

Come partecipa la comunità parrocchiale?

.....
.....

Dove viene celebrato?

.....
.....

Si tiene l'omelia? SÌ NO

55. EUCARISTIA DI PRIMA COMUNIONE

Quali sono i criteri di ammissione?

.....
.....

Quale coinvolgimento di genitori e comunità parrocchiale?

.....
.....

56. CONFERMAZIONE

Quali sono i criteri di ammissione?

.....
.....

Quale coinvolgimento di genitori, padrini e comunità parrocchiale?

.....
.....

57. CULTO EUCARISTICO FUORI DELLA MESSA

Si tengono giornate eucaristiche annuali? SÌ NO

Si tiene la processione del *Corpus Domini*? SÌ NO

Si tengono momenti di adorazione? SÌ NO

Con quale frequenza?

Con quale partecipazione?

.....

58. RICONCILIAZIONE

È stabilito un orario per le Confessioni? SÌ NO

Quale?

.....
.....

È esposto un cartello? SÌ NO

S'invitano altri sacerdoti? SÌ NO

Si confessa durante la Messa? SÌ NO

La frequenza alla Confessione pare in aumento stazionaria in calo

Si tiene la celebrazione comunitaria della penitenza? SÌ NO

In quali circostanze?

.....

Il confessionale è adeguato secondo le norme e la funzionalità? SÌ NO

59. MATRIMONIO

Come è organizzato il corso di preparazione?

.....

.....

È celebrato nella Messa di orario? SÌ NO

Vi sono richieste di celebrare le nozze fuori Parrocchia? SÌ NO

Vi sono richieste di celebrare le nozze da fuori Parrocchia? SÌ NO

Vengono seguite le coppie dopo la celebrazione del matrimonio? SÌ NO

Se sì, come?

.....

.....

60. UNZIONE DEGLI INFERMI

È richiesta dai fedeli? dalla maggioranza raramente solo per i moribondi

Si celebra l'Unzione dei malati in forma comunitaria?

.....

Con quale frequenza si visitano i malati?

.....

Qualche fedele collabora con il Parroco per questi servizi?

.....

61. CELEBRAZIONE DELLE ESEQUIE

Si tiene l'omelia sulle letture proclamate? SÌ NO

Quale partecipazione comunitaria?

.....

È diffusa la pratica della cremazione?

.....

.....

Quali sono le difficoltà più ricorrenti?

.....

.....

.....

62. LITURGIA DELLE ORE

Quando viene celebrata?

Vespri della domenica SÌ NO

Vespri nelle solennità SÌ NO

Giorni feriali SÌ NO

63. MINISTERI ISTITUITI E DI FATTO

Esistono Lettori? SÌ NO

Hanno ricevuto il mandato dopo aver frequentato il corso diocesano? SÌ NO

Esistono Accoliti istituiti? SÌ NO

Esistono Ministri straordinari della Comunione? SÌ NO

Esercitano il loro ministero in chiesa? SÌ NO

Esercitano il loro ministero a beneficio dei malati? SÌ NO

64. CHIESA PARROCCHIALE

Il presbiterio e l'aula sono stati adattati secondo le attuali norme liturgiche?

- Altare SÌ NO; se sì, come?

.....

- Ambone SÌ NO; se sì, come?

.....

- Sede SÌ NO; se sì, come?

.....

- Cappella del SS. Sacramento SÌ NO; se sì, come?

.....

- Quadri e statue di devozione?

65. ARREDI PER LA CELEBRAZIONE

La sacrestia è ordinata e adeguata? SÌ NO

I mobili sono ben conservati? SÌ NO

I paramenti e i vasi sacri sono puliti e decorosi? SÌ NO

I reliquiari dove si conservano?

66. PII ESERCIZI

Quando è recitato il S. Rosario?

Quando la *Via Crucis*?

Quali novene e tridui vengono celebrati?

Quali processioni si tengono?

67. Viene fatta la benedizione pasquale delle famiglie, cercando di farne comprendere il senso e valorizzandola come momento di evangelizzazione delle famiglie? Come si svolge? Come viene accolta?

68. Si educano i fedeli al significato delle "benedizioni"? Si cerca di farne capire il senso distinguendolo da pratiche di tipo "magico"? Si mettono in guardia i fedeli da queste ultime, in tutte le loro forme?

.....
.....
.....

69. C'è richiesta di "esorcismi"?
.....
Gli interessati vengono indirizzati all'esorcista della Diocesi?
.....

70. Per le devozioni ai santi, si cerca di inculcarne il senso vero, mettendo in evidenza non solo la loro intercessione, ma la loro esemplarità, rispetto alla comune vocazione dei cristiani alla santità? Si evita in tutti i modi che ci siano eccessi devozionali che oscurano la centralità di Cristo e non fanno percepire il santo nel suo rapporto con Cristo? A quali santi in Parrocchia si indirizza prevalentemente la devozione?
.....
.....
.....
.....
.....
.....

71. Ci sono usi devozionali specifici, da segnalare per il loro significato storico, o per qualche aspetto problematico bisognoso di discernimento?
.....
.....
.....

72. C'è il "gruppo liturgico"? Come opera? Come viene preparata soprattutto la Messa domenicale? Quali difficoltà si incontrano?
.....
.....
.....

IV. CARITÀ

73. Come la comunità cristiana si impegna per individuare le forme di povertà presenti nel suo territorio?

.....
.....

Ci si interroga su come affrontarle?

.....
.....

Esistono nuove forme di povertà?

.....
.....

Ci si interroga su come affrontarle?

.....
.....

Quali "servizi" concreti sono stati avviati in Parrocchia?

.....
.....

Nell'unità pastorale?

.....
.....

Nel Vicariato?

.....
.....

74. La Caritas diocesana/Parrocchiale educa la comunità alla carità?

.....
.....

Con quali iniziative?

.....
.....

75. Quali iniziative ci sono a favore degli anziani, dei malati e dei disabili?

.....

.....

.....

76. Esiste un collegamento tra le iniziative di carità parrocchiali e quelle dell'unità pastorale e della Diocesi? Si lavora in rete, scambiandosi comunicazioni e aiuti?

.....

.....

C'è una reale risposta alle persone nelle loro necessità?

.....

.....

77. Come vengono accolti in particolare gli immigrati e i profughi?

.....

.....

Quale cura si ha della loro integrazione e socializzazione?

.....

.....

Ci sono pregiudizi razziali?

.....

.....

Vi sono iniziative di evangelizzazione rivolte a loro?

.....

.....

Che cosa si fa per educare all'accoglienza?

.....

.....

78. Vi è sensibilità nei confronti della povertà della disoccupazione? Come si affronta?

.....

.....

79. Vi è sensibilità nei confronti delle dipendenze e dell'azzardo? Come si affrontano?

.....
.....

80. Quali associazioni caritative e assistenziali operano in Parrocchia?

.....
.....

C'è collaborazione tra loro?

.....
.....

C'è collaborazione con gli altri gruppi parrocchiali?

.....
.....

81. Come vengono preparati gli operatori della carità?

.....
.....

82. Quali forme assume il volontariato, specialmente giovanile?

.....
.....

83. Sono sentite le iniziative diocesane di carità?

.....
.....

V. SITUAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA

84. La Parrocchia è riconosciuta civilmente con Decreto del Ministro dell'Interno in data 23.12.1986 G.U. 16.01.1987

iscritta alla Prefettura di
in data N°

85. La Parrocchia ha patrimonio immobiliare? SÌ NO

86. TERRENI

La Parrocchia possiede terreni? SÌ NO

Se sì, indicare la superficie complessiva

Per i terreni dati in uso a terzi indicare la tipologia di contratto

.....
(Presentare ai convisitatori i contratti vigenti)

87. FABBRICATI URBANI

Elencare gli ambienti disponibili per le attività pastorali (*ad es. aule di catechismo, oratorio, saloni, cinema - teatro, bar, campi da gioco, attrezzature sportive, cappellina, centri di carità*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(Presentare ai convisitatori la documentazione che certifica l'idoneità dei locali nel rispetto delle normative)

Per i fabbricati dati in uso a terzi indicare la tipologia di contratto

.....
.....
(Presentare ai convisitatori i contratti vigenti)

88. Assicurazioni sia per i beni di proprietà sia per quelli non di proprietà ma utilizzati dalla Parrocchia:

(Società assicuratrice - n° polizza - capitale complessivo assicurato - premio)

- incendi
-
-
- responsabilità civile
-
-
- furto
-
-

89. Lavori di una certa rilevanza eseguiti almeno negli ultimi 10 anni (*esclusi quelli in chiesa*):

.....

.....

.....

90. Risultato finanziario dell'anno 20 ...

entrate €

uscite €

saldo €

Allegare estratto conto dei conti correnti bancari intestati alla Parrocchia, alla data della Visita, nonché fotocopia dell'intestazione dei libretti deposito e documentazione di altre forme di investimento con relativi importi (titoli di rendita: obbligazioni, fondi, azioni, ...).

91. CHIESA PARROCCHIALE

A quale epoca risale?

Stato di conservazione: buono mediocre fatiscente

92. I beni inventariati (cfr. inventario consegnato dall'ufficio dei Beni Culturali) sono attualmente presenti? SÌ NO

È dotata di apparecchiature elettroniche antifurto? SÌ NO

Negli ultimi 5 anni è avvenuto qualche furto? SÌ NO

Quanti e quali oggetti sono stati trafugati?

.....

.....(allegare copia della denuncia)

93. Lavori di una certa importanza eseguiti almeno negli ultimi 10 anni nella chiesa parrocchiale ed edifici annessi

.....

.....

.....

94. Impianto di riscaldamento buono mediocre poco efficiente

Impianto d'illuminazione buono mediocre poco efficiente

Impianto di amplificazione buono mediocre poco efficiente

Suono delle campane elettrificato manuale

(Presentare ai convisitatori la documentazione che certifica l'idoneità degli impianti nel rispetto delle normative)

Lavori di cui l'edificio ha bisogno

.....

.....

.....

95. CASA CANONICA

La Parrocchia ha la casa canonica? SÌ NO

Da quanti ambienti è costituita?

È annessa alla chiesa? SÌ NO

Se no, dove è ubicata?

È utilizzata dal Parroco? SÌ NO

Se no, da chi è utilizzata?

.....
.....

Quale mobilio è di proprietà della Parrocchia e quale di proprietà del Parroco?
(se necessario allegare elenco)

.....
.....

Chi è il titolare della proprietà della casa canonica? Indicare gli estremi

.....
.....

Indicare: dati catastali e intestazione della partita catastale

.....
.....

.....
In che condizioni si trova? buone discrete pessime

Vi sono servitù attive o passive? Sì NO

Se sì, quali?

.....
.....

Vi è del terreno annesso? Sì NO

Descrizione (dati catastali, superficie, uso)

.....
.....

.....
La casa o il terreno sono affittati? Sì NO

Se sì, totalmente o solo in parte?

.....
.....

A chi?

.....
Quali contratti sono in essere? (durata, canone ecc.)

.....
.....

.....
(Presentare ai convisitatori i contratti vigenti)

Elencare i lavori di manutenzione straordinaria eseguiti negli ultimi 10 anni

.....
.....
.....
.....

**96. FABBRICATI / TERRENI NON DI PROPRIETÀ
UTILIZZATI DALLA PARROCCHIA**

La Parrocchia utilizza dei beni immobili non di sua proprietà? SÌ NO

Quali?

.....
.....

A quale titolo sono goduti dalla Parrocchia (es. locazione, comodato ecc.)?

.....
.....

Esiste un contratto? SÌ NO

(Se sì, presentare ai convisitatori i contratti vigenti)

Indicare l'eventuale costo annuo €

97. CAPITALI IN DENARO

Contrariamente a quanto prescritto, il Parroco tiene somme della Parrocchia depositate su un c/c personale? SÌ NO

Se sì, indicare su quale banca e quale somma

Le offerte già riscosse delle SS. Messe da celebrare sono distinte? SÌ NO

98. SAGRESTANO E ALTRI DIPENDENTI O PRESTATORI D'OPERA

C'è un sagrestano? SÌ NO

Stabile o occasionale, volontario o regolarmente assunto?

.....

Ci sono altri dipendenti?

.....

Ci sono prestatori d'opera?

.....

Riportare le loro generalità e l'inquadramento economico e assicurativo

.....

.....

.....

.....

(Presentare ai convisitatori i contratti di lavoro)

99. Viene accantonata la liquidazione dei dipendenti (TFR)? SÌ NO
In che misura ed in che modo?

.....

.....

Come e da chi vengono predisposte le buste paga?

.....

.....

100. Le assunzioni sono state autorizzate dal CPAE e dalla Curia? SÌ NO
Se no, perché?

.....

101. AUTOMEZZI

La Parrocchia possiede automezzi? SÌ NO
Quali?

.....

.....

A chi sono intestati?

.....

.....

Oltre le assicurazioni obbligatorie per legge, ve ne sono altre relative a detti automezzi? *(elencare compagnia e rischio massimali)*

.....

.....

.....

102. STATO ECONOMICO

Il Parroco riesce a far fronte a tutte le spese di natura pastorale e amministrativa? SÌ NO

Vi sono difficoltà particolari?

.....

.....

.....

In che misura concorrono i Parrocchiani?

.....

.....

.....

Si presenta ogni anno alla Curia il resoconto economico? SÌ NO

Se no, da quanto tempo e per quale motivo?

.....

.....

.....

La Parrocchia vanta dei crediti? SÌ NO

Da chi?

Per quale motivo?

.....

.....

.....

La Parrocchia ha dei debiti? SÌ NO

Con chi?

Per quale motivo?

.....

.....

.....

103. FINANZIAMENTI PUBBLICI

Sono stati richiesti finanziamenti pubblici

(Stato, Regione, Comune, Fondazioni, altro)? SÌ NO

Per quale motivo?

.....
.....

Indicare l'immobile oggetto della richiesta di finanziamento:

- Chiesa parrocchiale Campanile Casa canonica
 Altre chiese nel territorio Altro (*specificare*)

Indicare l'importo complessivo richiesto €

Indicare l'importo già concesso €

Indicare nome, cognome e recapito dell'eventuale tecnico incaricato

.....
.....

104. SANTUARI, ALTRE CHIESE DIPENDENTI

Indicare se nel territorio esistono:

- santuari sì no
- altre chiese dipendenti sì no
- altro

105. ALTRI ORATORI E LUOGHI DI CULTO

Di ognuno descrivere in foglio da allegare: titolo, epoca, stato conservazione, persona giuridica cui si attribuisce proprietà.

106. ALTRE PERSONE GIURIDICHE soggette alla giurisdizione del Vescovo erette nel territorio parrocchiale

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Di ognuna descrivere in foglio da allegare:
estremi dell'atto costitutivo canonico; estremi del riconoscimento civile, se riconosciute; legale rappresentante; fini; patrimonio (allegare certificati catastali*

aggiornati); condizione degli stabili; situazione finanziaria; numero degli associati; eventuali proposte di aggiornamento degli statuti; utilità pastorale; rapporti di collaborazione.

107. ARCHIVIO

Contiene documenti di particolare valore? SÌ NO

Se sì, quali?
.....
.....

A quando risale l'aggiornamento dell'INVENTARIO? (*Allegare copia dell'inventario aggiornato*)
.....
.....

APPENDICE

108. Il Parroco ha fatto testamento? SÌ NO

È custodito in Curia o presso persona di fiducia?
.....
.....

109. Dove ha partecipato agli esercizi spirituali in questi ultimi 5 anni?
.....
.....

110. Come provvede al proprio aggiornamento culturale e pastorale? A quali corsi, convegni, incontri ha partecipato negli ultimi cinque anni?
.....
.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI, PROPOSTE O DICHIARAZIONI DEL PARROCO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo

Timbro

Data

Parroco

Convisitatori

Vicario Generale

Vicario Foraneo

Cancelliere

Economo Diocesano

Vescovo