



## Diocesi di Tortona

RENDICONTO ANNO \_\_\_\_\_

della **Confraternita** \_\_\_\_\_ **con sede in** \_\_\_\_\_

Approvato dal Consiglio in data \_\_\_\_\_

Componenti del Consiglio:

(Cognome)

(Nome)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il **rendiconto** deve essere presentato, in duplice copia, entro il 31 marzo di ogni anno a  
Amministrativo Diocesano allegando **copia degli estratti conto/libretti bancari e postali**  
alla Confraternita ed in essere al 31 dicembre e **prospetto situazione finanziaria (all. A)**

---

ll'Ufficio

i intestati

## **ENTRATE**

---

- 1) Rendite titoli e altri proventi finanziari \_\_\_\_\_
  - 2) Locazione fabbricati \_\_\_\_\_
  - 3) Locazione terreni \_\_\_\_\_
  - 4) Offerte per celebrazioni sacramenti  
(Battesimi-Cresime-Matrimoni-Funerali) \_\_\_\_\_
  - 5) Questue in chiesa ed offerte cassette \_\_\_\_\_
  - 6) Questue per funzioni o feste speciali \_\_\_\_\_
  - 7) Contributi da Enti Pubblici \_\_\_\_\_
  - 8) Contributi da Diocesi \_\_\_\_\_
  - 9) Altri contributi \_\_\_\_\_
  - 10) Proventi straordinari (vendite, donazioni, ecc...) \_\_\_\_\_
- TOTALE ENTRATE** \_\_\_\_\_



## USCITE

---

- |   |       |
|---|-------|
| 1) Manutenzione ordinaria   | _____ |
| 2) Manutenzione straordinaria (restauri-<br>ristrutturazioni-ecc...)<br>(autorizzazione del _____ ) | _____ |
| 3) Imposte e tasse  | _____ |
| 4) Tasse diocesane  | _____ |
| Assicurazioni   |       |
| 5) (incendio - furto - R.C. terzi)  | _____ |
| 6) Spese ordinarie di culto<br>(ostie - vino - cera)  | _____ |
| 7) Spese per predicazioni, funzioni   | _____ |
| 8) Spese acqua, gas, luce, riscaldamento  | _____ |
| 9) Erogazioni caritative  | _____ |
| 10) Altre spese   | _____ |
| <b>TOTALE USCITE</b>  | _____ |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



NOTE AL BILANCIO (si possono presentare anche in foglio separato)

---

---

---

---

---

**RIEPILOGO anno di riferimento del bilancio**

ENTRATE	<input type="text"/>
USCITE	<input type="text"/>
SALDO NETTO	<input type="text"/>

**RACCORDO CON BILANCIO ANNO PRECEDENTE**

Avanzo di cassa anno precedente	<hr/>
Disavanzo di cassa anno precedente	<hr/>
Saldo netto anno in corso	<hr/>
<b>Rimanenza al 31 dicembre</b>	<hr/>

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

I membri del Consiglio

---

---

---

---

---

---

---