



Diocesi di Tortona

RENDICONTO ANNO _____

della Confraternita _____ con sede in _____

Approvato dal Consiglio in data _____

Componenti del Consiglio:

(Cognome)

(Nome)

Il **rendiconto** deve essere presentato, in duplice copia, entro il 31 marzo di ogni anno all'Ufficio Amministrativo Diocesano allegando **copia degli estratti conto/libretti bancari e postali** intestati alla Confraternita ed in essere al 31 dicembre e **prospetto situazione finanziaria (all. A)**

ENTRATE

- 1) Rendite titoli e altri proventi finanziari
- 2) Locazione fabbricati
- 3) Locazione terreni
- 4) Questue in chiesa ed offerte cassette
- 5) Questue per funzioni o feste speciali
- 6) Contributi da Enti Pubblici
- 7) Contributi da Diocesi
- 8) Altri contributi
- 9) Proventi straordinari (vendite, donazioni, ecc...)

TOTALE ENTRATE _____

USCITE

- 1) Manutenzione ordinaria

- 2) Manutenzione straordinaria (restauri-
ristrutturazioni-ecc...)
(autorizzazione del _____)

- 3) Imposte e tasse

- 4) Tasse diocesane

- 5) Assicurazioni
(incendio - furto - R.C. terzi)

- 6) Spese ordinarie di culto
(ostie - vino - cera)

- 7) Spese per predicazioni, funzioni

- 8) Spese acqua, gas, luce, riscaldamento

- 9) Erogazioni caritative

- 10) Altre spese

TOTALE USCITE _____

NOTE AL BILANCIO (si possono presentare anche in foglio separato)

RIEPILOGO anno di riferimento del bilancio

ENTRATE	<input type="text"/>
USCITE	<input type="text"/>
SALDO NETTO	<input type="text"/>

RACCORDO CON BILANCIO ANNO PRECEDENTE

Avanzo di cassa anno precedente	<hr/>
Disavanzo di cassa anno precedente	<hr/>
Saldo netto anno in corso	<hr/>
Rimanenza al 31 dicembre	<hr/>
	<hr/>

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

I membri del Consiglio
